

Договор оферта на прием международного экзамена по английскому языку IELTS

ЧУ ДО «Лингва-Глобус» публикует настоящий Договор на прием международного экзамена по английскому языку IELTS, являющийся офертой (предложением) в адрес указанных ниже физических лиц.

1. Терминология

Экзамен – проверка и подтверждение знаний Кандидата по английскому языку в соответствии с международной системой тестирования знания английского языка (IELTS)

Экзаменационный центр – ЧУ ДО «Лингва-Глобус», являющееся центром, уполномоченным на прием международного экзамена на знание английского языка IELTS.

Кандидат – физическое лицо старше 14 лет, желающее сдать Экзамен, и в адрес которого обращена настоящая оферта.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Кандидатом настоящей оферты, выражающееся в действиях Кандидата, указанных в ст. 3 настоящего договора-оферты. Акцепт оферты подтверждает факт заключения договора между Экзаменационным центром и Кандидатом.

Апелляция – повторная, частичная или полная проверка экзаменационных заданий, осуществляемая организацией IELTS British Council (место нахождения – Великобритания)

2. Предмет договора оферты

2.1. Экзаменационный центр принимает у Кандидата международный Экзамен в соответствии с условиями настоящего договора оферты.

Время начала регистрации перед экзаменом – 9:00 до 9:50, время начала экзамена – 10:00. Расписание (регламент) Экзамена предоставляется Экзаменационным центром дополнительно.

Информация о возможных датах Экзамена размещается Экзаменационным центром на Интернет сайте www.ielts.ru. До сдачи Экзамена для Кандидата является обязательной процедура регистрации на Экзамен. Экзаменационный центр, при наличии соответствующей возможности (наличии свободных мест), вправе зарегистрировать Кандидата на Экзамен позднее установленного настоящим договором срока регистрации.

3. Акцепт оферты и момент заключения договора

3.1. Акцептом оферты считается оплата Кандидатом стоимости Экзамена, а также своевременное и полное предоставление Кандидатом в адрес Экзаменационного центра документов, необходимых для регистрации на ту или иную дату Экзамена. Перечень таких документов:

- заявление установленного Экзаменационным центром образца (предоставляется и заполняется на русском языке);
- анкета установленного Экзаменационным центром образца (предоставляется в электронном виде и заполняется на английском языке);
- копия документа, подтверждающего оплату Кандидатом стоимости Экзамена;
- копия паспорта, указанного в анкете (копия разворота паспорта с фотографией гражданина и сведениями о личности). Паспорт, который указывается в анкете, может быть паспортом, удостоверяющим личность гражданина в пределах РФ (внутренний паспорт) либо за пределами РФ (заграничный паспорт). Указанный в анкете паспорт согласно п.4.2 Кандидат обязан иметь при себе на Экзамене.
- копия второго паспорта, внутреннего либо заграничного (копия разворота паспорта с фотографией гражданина и сведениями о личности) - предоставляется помимо копии паспорта, указанного в анкете.

Если Кандидат моложе 18 лет, то он обязан предоставить письменное согласие одного из родителей/законных представителей на заключение настоящего договора оферты.

Заявления и анкета должны быть заверены личной подписью Кандидата (не допускаются факсимильные подписи либо фотокопии подписи).

3.2. Моментом заключения договора между Экзаменационным центром и Кандидатом (момент получения акцепта оферты) является момент получения Экзаменационным центром от Кандидата вышеуказанных документов в полном объеме для регистрации.

В настоящей оферте устанавливается срок для ее акцепта в отношении той или иной установленной Экзаменационным центром даты Экзамена. Срок акцепта оферты (срок регистрации на Экзамен) в отношении той или иной даты Экзамена – 35 дней до соответствующей даты Экзамена. Договор между Экзаменационным центром и Кандидатом в отношении той или иной даты Экзамена является заключенным только в случае получения Экзаменационным центром от Кандидата необходимых для регистрации документов в пределах вышеуказанного срока акцепта. В случае неполного предоставления Кандидатом необходимых для регистрации на Экзамен документов либо в случае неправильного заполнения Кандидатом анкеты, а также если на заявлениях и анкете не имеется личной подписи Кандидата, акцепт считается не поданным.

3.3. Если акцепт получен Экзаменационным центром с опозданием, настоящий договор считается не заключенным. Акцепт считается полученным с опозданием также и в случае, если почтовое отправление Кандидата с необходимыми документами получено Экзаменационным центром позднее срока акцепта (срока регистрации на Экзамен), в том числе по причине задержки получения почтового отправления по вине организаций почтовой связи. В этом случае Экзаменационный центр незамедлительно уведомляет Кандидата об акцепте, полученном с опозданием и о невозможности принятия акцепта.

В случае своевременного предоставления Кандидатом акцепта оферты Экзаменационный центр производит регистрацию Кандидата на Экзамен и предоставляет Кандидату подтверждение о регистрации (подтверждение факта заключения договора). Такое подтверждение может быть предоставлено в офисе Экзаменационного центра либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении Кандидата.

3.4. Необходимые для регистрации документы, указанные в п. 3.1. настоящего договора оферты, могут быть предоставлены Кандидатом непосредственно в офис Экзаменационного центра, почтовым отправлением или по электронной почте.

3.5. Экзаменационный центр имеет право отказаться от настоящего договора оферты и не допустить Кандидата до Экзамена в случае не поступления суммы, составляющей стоимость Экзамена, на расчетный счет Экзаменационного центра по вине Кандидата или обслуживающего его банка.

4. Порядок сдачи Экзамена

4.1. Экзаменационный центр не позднее 3 (трех) календарных дней до начала Экзамена сообщает Кандидату о месте проведения Экзамена. Такое сообщение может быть сделано посредством выдачи Кандидату извещений, посредством электронной почты, путем размещения соответствующей информации на Интернет сайте www.ielts.ru. Экзаменационный центр вправе установить дату устной части Экзамена (Speaking) за 7 дней до или после основной части Экзамена предварительно оповестив Кандидата.

4.2. На Экзамене Кандидат обязан иметь при себе паспорт, серия и номер которого совпадают с серией и номером паспорта, указанного в анкете.

4.3. В случае опоздания Кандидата (приход на Экзамен позднее 9:50) Кандидат к Экзамену не допускается, при этом возмещение Кандидату стоимости Экзамена не производится.

4.4. Экзаменационный центр обеспечивает наличие на Экзамене канцелярских принадлежностей (ручки, карандаши). Кандидат не имеет права приносить в аудиторию, где проводится Экзамен, сумки/портфели, сотовые телефоны, пейджеры, диктофоны, книги и словари, карманные портативные компьютеры и иные электронные устройства. При обнаружении у Кандидата во время проведения Экзамена вышеуказанных предметов Кандидат удаляется с Экзамена и считается не присутствующим на Экзамене, при этом возмещение Кандидату стоимости Экзамена не производится.

4.5. В день Экзамена (по окончании Экзамена) Кандидат обязуется сфотографироваться в месте проведения Экзамена (фотографии Кандидата выполняются Экзаменационным центром и используются исключительно для целей настоящего договора оферты).

4.6. Кандидат дает свое согласие на передачу и обработку Экзаменационным центром своих персональных биометрических данных (персональные дактилоскопические данные). К обработке персональных дактилоскопических данных относится получение, хранение, передача, а также иные действия, предусмотренные ФЗ № 152 «О персональных данных». Обработка указанных персональных дактилоскопических данных может осуществляться Экзаменационным центром исключительно в целях настоящего договора оферты и для выполнения требований, установленных организацией IELTS British Council.

Получение (сбор) персональных дактилоскопических данных Кандидата осуществляется Экзаменационным центром в момент регистрации Кандидата на Экзамен (если регистрация осуществляется в офисе Экзаменационного центра) либо в день Экзамена перед его началом (если регистрация на Экзамен осуществлялась посредством почтового отправления или электронной почты). Сбор персональных дактилоскопических данных Кандидата осуществляется Экзаменационным центром посредством использования специальной техники.

Дактилоскопические данные Кандидата не передаются лицам, не имеющим отношение к организации и/или проведению международного экзамена по английскому языку IELTS. Лица, имеющие доступ к таковым данным действуют в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

Кандидат, не предоставивший Экзаменационному центру своих персональных дактилоскопических данных, к сдаче Экзамена не допускается, дополнительная плата в связи с получением персональных дактилоскопических данных с Кандидата не взимается.

5. Результат Экзамена и его опротестование.

5.1. Проверка экзаменационных заданий Кандидата осуществляется в течение 13 дней с даты бумажного формата Экзамена и в течение 5 дней с даты компьютерного формата Экзамена. Результаты Экзамена подтверждаются сертификатом международного образца, выдаваемым Экзаменационным центром Кандидату. Экзаменационный центр предоставляет сертификат в одном экземпляре непосредственно Кандидату на основании указанного в анкете документа, удостоверяющего личность Кандидата. Сертификат может быть также отправлен почтовым отправлением на домашний адрес Кандидата (если Кандидат не проживает в Москве или Московской области), для этого последний обязан подтвердить посредством электронной почты такую необходимость и адрес отправки. Экзаменационный центр не несет ответственности за просрочку доставки почтовых сообщений по вине организаций почтовой связи. Результаты Экзамена не сообщаются телефонной и факсимильной связи. Оригинал сертификата может быть предоставлен Кандидату только в физическом виде.

Пять дополнительных копий сертификата могут быть изготовлены без оплаты со стороны Кандидата и высланы заказным письмом за счёт Экзаменационного центра в организации, указанные в анкете Кандидата при соблюдении следующих условий. Список, содержащий не более пяти организаций, должен быть указан в анкете Кандидата до даты экзамена. Для изготовления пяти дополнительных копий сертификата Кандидат обязан в течение 1 месяца со дня публикации результатов экзамена отправить в адрес Экзаменационного центра подтверждение изготовления копий. Указанное подтверждение отсылается по электронной почте, по адресу ielts@bkс.ru, в подтверждении должно быть указано имя Кандидата, дата сдачи Экзамена, место сдачи Экзамена (если Кандидат сдавал Экзамен не в г. Москва), а также список и адреса организаций, куда должны быть отправлены сертификаты. Копии могут быть высланы в течение 6 недель после даты Экзамена. После дня Экзамена внесение изменений в список организаций, указанных в анкете Кандидата, не допускается.

Оригинал сертификата хранится в офисе в течение двух лет с даты Экзамена. Получение сертификата после указанного срока невозможно. Сроки хранения и действительности сертификата Экзамена могут быть изменены в случае обновления регламента проведения Экзамена IELTS British Council.

5.2. В течение 2-х лет после даты Экзамена Экзаменационный центр может за отдельную плату изготовить по заявлению Кандидата дополнительные экземпляры сертификата (сверх количества экземпляров, установленного п. 5.1. настоящего договора). Указанные дополнительные экземпляры сертификата высылаются Экзаменационным центром почтовым отправлением в адрес организаций, указанных в заявлении Кандидата (такими организациями могут быть только высшие учебные заведения, посольства и консульства, работодатели Кандидата (при наличии письменного запроса от работодателя)).

5.3. При несогласии Кандидата с результатом Экзамена Кандидат вправе подать в Экзаменационный центр Апелляцию на результат Экзамена. Апелляция может быть подана не позднее, чем в течение 6 недель после даты Экзамена.

5.4. Повторная проверка экзаменационных заданий осуществляется при условии предоставления Кандидатом заявки на Апелляцию по установленной Экзаменационным центром форме, документа, подтверждающего оплату стоимости Апелляции и оригинала сертификата.

5.5. Повторная проверка экзаменационных заданий осуществляется в сроки, установленные IELTS British Council. Результаты повторной проверки оформляются в виде письма и предоставляются Кандидату тем же способом, что и сертификат. Результаты повторной проверки являются окончательными и дальнейшему опротестованию не подлежат.

5.6. Если по итогам повторной проверки экзаменационных заданий будет установлен лучший результат Экзамена (в любой секции), чем при первоначальной проверке, Экзаменационный Центр возвращает Кандидату уплаченную им стоимость Апелляции и выдает новый сертификат с улучшенным баллом. Если по итогам повторной проверки результат Экзамена останется неизменным, уплаченная Кандидатом стоимость Апелляции возврату не подлежит и Кандидату возвращается ранее полученный сертификат.

5.7. Жалобы и претензии, касающиеся условий проведения Экзамена, должны быть направлены Кандидатом в адрес Экзаменационного центра сроком не позднее дня проведения Экзамена, в ином случае такие жалобы и претензии считаются не поданными.

6. Отказ от Экзамена, пропуск и перенос Экзамена.

6.1. Отказ от Экзамена

6.1.1. Кандидат вправе отказаться от Экзамена, отказ Кандидата от Экзамена считается поданным надлежащим образом, только если он оформлен на специальном бланке Экзаменационного центра и подан сроком не позднее, чем за 5 недель (35 дней) до даты Экзамена. В этом случае Экзаменационный центр обязуется в 15-ти дневный срок со дня подачи Кандидатом отказа от Экзамена вернуть Кандидату уплаченную им стоимость Экзамена, при этом Экзаменационный центр вправе удержать 30 % стоимости Экзамена.

6.1.2. В случае отказа Кандидата от Экзамена с нарушением вышеуказанного порядка и сроков отказ считается не поданным, и возврата стоимости Экзамена не производится.

6.2. Перенос Экзамена

6.2.1. Кандидат имеет право перенести дату Экзамена, при этом Экзаменационный центр имеет право потребовать от Кандидата внесения дополнительной оплаты за перенос Экзамена в размере 30 % от стоимости Экзамена. Перенос даты Экзамена считается сделанным надлежащим образом, если он оформлен на специальном бланке Экзаменационного центра и подан не позднее, чем за 5 недель (35 дней) до установленной настоящим договором даты Экзамена.

6.2.2. Кандидат вправе перенести дату Экзамена на любую дату, открытую для регистрации. Все открытые для регистрации даты размещены на Интернет-сайте в разделе http://www.ielts.su/near_date.

6.3. Пропуск Экзамена

6.3.1. При пропуске Кандидатом Экзамена уплаченная им стоимость Экзамена возврату не подлежит, за исключением следующих случаев:

- подтвержденное медицинской справкой заболевание Кандидата, делающее невозможным его присутствие на Экзамене (медицинская справка должна быть удостоверена печатью врача, печатью медицинского учреждения и печатью регистратуры медицинского учреждения);

- действие обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения, массовые беспорядки, террористические акты и т.п.).

6.3.2. Заявление о возврате стоимости Экзамена с приложением подтверждающих документов должно быть подано Кандидатом не позднее, чем в течение 5 рабочих дней с даты Экзамена, при возврате стоимости Экзамена Экзаменационный центр вправе удержать 30 % от стоимости Экзамена.

6.4. Экзаменационный центр (при наличии соответствующей возможности) имеет право вернуть Кандидату денежные средства в соответствии с п.п. 6.1.1., 6.3.1.-6.3.2. настоящего договора в более поздние, чем установлено указанными пунктами сроки.

7. Стоимость Экзамена и порядок оплаты

7.1. Стоимость Экзамена и стоимость Апелляции указываются в прейскуранте Экзаменационного центра, который публикуется на сайте www.ielts.su.

Указанные в прейскуранте стоимость Экзамена и Апелляции действуют только в течение срока, который указан в прейскуранте. В случае, если Кандидат оплатил стоимость Экзамена или Апелляции позже указанного в прейскуранте срока, а новая стоимость Экзамена либо Апелляции изменилась в сторону увеличения, Кандидат считается оплатившим стоимость Экзамена и/или Апелляции не полностью и может быть не допущен к Экзамену.

7.2. Кандидат обязуется оплатить Экзаменационному центру стоимость Апелляции не позднее дня подачи Апелляции в Экзаменационный центр.

7.3. Стоимость каждой дополнительной копии сертификата в соответствии с п. 3.2. настоящего договора составляет 1650,00 руб. (Одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек). Оплата стоимости дополнительных сертификатов осуществляется Кандидатом не позднее дня подачи в Экзаменационный центр заявления об изготовлении дополнительных копий сертификатов. Стоимость оплаченных дополнительных копий возврату не подлежит. В случае, если оплаченная дополнительная копия еще не изготовлена, её стоимость может быть возвращена Кандидату по заявлению последнего.

7.4. Все платежи по настоящему договору производятся путем безналичных расчетов. В связи с тем, что Экзаменационный центр использует упрощенную систему налогообложения в соответствии с гл. 26.2. НК РФ его услуги НДС не облагаются. Датой осуществления платежа в адрес Экзаменационного центра является дата поступления денежных средств на расчетный счет Экзаменационного центра.

8. Срок действия и порядок прекращения договора оферты

8.1. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента, указанного в п. 3.2. настоящего договора оферты, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Настоящий договор оферты подлежит прекращению по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях отказа Кандидата от Экзамена, опоздания Кандидата на Экзамен или удаление Кандидата с Экзамена, при пропуске Кандидатом Экзамена, а также в случае не допуска Кандидата к сдаче Экзамена.

8.3. Срок действия настоящего договора оферты ограничен 2 годами со дня сдачи Экзамена Кандидатом. В случае, если Кандидат не забрал оригинал сертификата в течение 2-х лет с даты сдачи Экзамена, договор оферты считается исполненным в полном объеме.

9. Дополнительные условия

9.1. В случаях объективной невозможности проведения Экзамена в установленный настоящим договором офертой срок, в том числе при действиях обстоятельств непреодолимой силы, Экзаменационный центр вправе перенести установленную настоящим договором дату Экзамена, уведомив об этом Кандидата.

9.2. Все уведомления и сообщения в связи с проведением Экзамена могут быть сделаны Экзаменационным центром в том числе посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении Кандидата. При смене почтового или электронного адреса либо в случае иной невозможности получать сообщения по ним Кандидат обязан незамедлительно уведомить об этом Экзаменационный центр, в противном случае, уведомления и сообщения, отправленные Экзаменационным центром по последним, известным ему адресам, считаются поданными надлежащим образом.

9.3. Услуги Экзаменационного центра по проведению Экзамена считаются исполненными надлежащим образом при отсутствии письменных обоснованных жалоб/претензий от Кандидата в течение дня Экзамена.

9.4. Все споры из настоящего договора разрешаются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством. Претензионный порядок рассмотрения споров по настоящему договору является обязательным.

9.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Адрес и реквизиты Экзаменационного центра:

ЧУ ДО «Лингва-Глобус»:

Юр.адрес: 125009, г.Москва, Газетный переулок, дом № 3-5, стр.1

ОГРН 1027710009304 ИНН 7710438183 КПП 770301001 ОКПО: 59574512

Р/с 40703810400000000204 в ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

БИК 044525555 к/с 30101810400000000555