

В администрацию ЧУ ДО «Лингва-Глобус» Адрес: 25009,  
Москва г, Газетный пер, дом № 3-5, строение 1

От \_\_\_\_\_

/ФИО/

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление на изготовление дополнительных копий сертификатов IELTS

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
заключивший с ООО «Центр поддержки языковых школ» договор об оказании услуг на прием международного экзамена на знание английского языка IELTS от «\_\_» \_\_\_\_\_  
201 г. (дата прохождения экзамена), прошу подготовить дополнительные копии моего сертификата IELTS в количестве экз. Указанные дополнительные копии прошу направить почтовым /  
курьерским (нужное подчеркнуть) отправлением в следующие организации ( указывается наименование организации, почтовый адрес и Ф.И.О получателя (при необходимости)) :

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Детали оплаты (нужное подчеркнуть) – оплата произведена мною, оплата произведена за меня  
третьим лицом \_\_\_\_\_/ФИО/

Я признаю и понимаю, что денежные средства, уплаченные мною за изготовление  
дополнительных копий сертификатов, возврату не подлежат.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

Заявление получе

(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г